

平成 31 年度 事業計画書

社会福祉法人 打越保育園

平成 31 年度 事業計画書

打越保育園

例年通り保育園は保護者にとって、通って・通わせて良かった。職員に対しては、この職場で働いて良かった。地域の人達にとっては、この保育園が近くにあって良かった。以上を理念と目標にして活動したいといつも思っている。

また、打越保育の保育目標は、元気な子・優しい子・やる気のある子 この3つの目標は創設時から変わらない目標であり、この点だけはいつの時代も変わる事はない。

1.施設事業の運営

1.本年度の保育テーマ及び努力目標

保育テーマ 「元気いっぱい 心と体をぐんぐん伸ばそう」

努力目標

- ①保育計画の充実
- ②食育活動の充実
- ③感染症・伝染病の予防

2.児童の処遇

①園児のクラス編成計画(31.4.1 現在) 本園

クラス名	年 齢	男	女	合計
ひよこ	0 歳児	6	6	12
あひる	1 歳児	10	11	21
こぼと	2 歳児	16	10	26
ひばり	3 歳児	16	18	34
かなりや	4 歳児	15	15	30
つばめ	5 歳児	19	11	30
合計		82	71	153

①園児のクラス編成計画(31.4.1 現在) 分園

クラス名	年 齢	男	女	合計
ひよこ	0 歳児	1	2	3
あひる	1 歳児	4	1	5
こばと	2 歳児	1	2	3
合計		6	5	11

②健康管理

- 1.健康診断の予定は保健関係の年間計画表通りにて行う。
- 2.薄着の勧め・歯磨き・うがい・手洗い指導は毎年同様生活の中で習慣づけて行く。
- 3.職員は園児の視診を充分に行い、園児の健康状態を正しく把握する。
- 4.職員は、感染症に充分気をつける。

③栄養管理

栄養基準量は 3 歳未満児エネルギー 470Kcal 蛋白質 18.4g 脂質 17.1g
3 歳以上児エネルギー 560Kcal 蛋白質 21.6g 脂質 20.0 g
を確保し食品構成・園児の嗜好・咀嚼を考慮しながら献立を作成する。
栄養士・調理員等は給食時各クラスに行き、園児の喫食状況を把握し、保育士等の意見を聞き献立や調理する。
アレルギー児に於いては、医師の診断書がある場合のみ代替食を調理する。
離乳食は調乳室で調理し、子どもの喫食状況を間近で見ながら作る。
給食で出したメニューは、その日に写真を取り、夕方には掲示板に掲示し家庭でのメニューと重ならないように願います。

④保育の方針

元気な子・優しい子・やる気のある子が打越保育園の保育目標である。この目標にそって年間保育目標を実施する。実施するに当たっては、子どもにとって保育士の言動が大きな影響を与える事を自覚し正しい愛情・知性・技術がすべての子どもに平等に向けられるように自らの資質の向上に努める。また、常に保育の重責を自覚し厳しい姿勢で仕事に望む。

⑤安全管理

職員は常に遊具・備品等を目・音で安全確認する。また、園児に対しどこが安全でどこが危ないか安全の意識を持って保育を行う。門扉については、

午前 9 時 30 分から午後 3 時 00 分までは常に閉めておく。不審者の侵入がないようにする。また、防犯に対し職員にも意識を高める。

⑥障がい児への取り組み

31 年度も多数の障がい児を保育する。障がい児は多数島田療育センター八王子に月一回以上はリハビリに通っている。その場合は、保護者の許可を頂き担当保育士も島田療育センター八王子に同行し、保育園でも出来るリハビリ等を勉強して帰り保育を進めて行く。

3.職員の処遇

①職員構成（分園含む）

園長 1 名・副園長 1 名（保育士資格有り）・看護師 1 名・保育士 24 名・栄養士（調理含む） 3 名・調理員 3 名・事務用務 2 名・パート保育士（保育士資格有り） 17 名・パート看護師 1 名・パート准看護師 1 名・パート調理員 2 名・パート保育士補助 3 名・パートアシスタント保育士 1 名
計 60 名　　その他嘱託医（小児科・歯科）各 1 名

②健康管理

職員の健康診断表を作成し全員検診する。

③職務分担

職務分担表を作成し各自分担表に則り職務遂行する。

④職員会議および委員会

職員会議 毎月 2 回第 1.3 火曜日（予定） 午後 1 時 45 分から 3 時

期角会議 毎月 2 回第 2.4 火曜日（予定） 午後 1 時 45 分から 3 時

内容としては職員会議の補足および原案作成

尚、職員・企画会議は必要に応じ会議を増やす。

また、クラスにて午睡の子ども達を見たり、連絡帳を書かなければならないので職員会議に欠席の職員は後日会議録を読み印を全員押す。

⑤研修計画

職員（パート含む）は課題を持って研修会・講演会等には積極的に参加する。尚、全職員は年 1 回以上は参加して研修・講演内容は後日園内研修にて発表する。

⑥職員厚生

職員（パート含む）全体の親睦を図る為の委員会である。福利厚生委員は色々な企画をたて実行する。

4.保護者関係

- 1.毎月園だより・給食献立表等を各家庭に配布して保育園の行事・給食に関心を持ってもらう。
- 2.運動会・発表会・保育参観・父母懇談会等保護者参加の行事は別紙年間行事予定表により実施する。実施にあたり前もって職員会議等にて内容を充分検討する。
- 3.給食・おやつについては毎日写真を撮り、夕方には掲示板にて掲示する。

5.施設関係

1.事務関係

①会計事務

歳入・歳出は予算書に基づいて適正に処理する。また、経理規程に基づき経理事務は事務員が担当する。

②児童処遇事務

保育関係 副園長・保育士

給食関係 栄養士

健康管理関係 看護師

③その他全ての事務 園長

2.災害訓練

①避難訓練 別紙計画書とおりに

②防災訓練 毎月の避難訓練時に点検したり消火器の使い方に慣れる。ヘルメット・防災頭巾・非常持ち出しもの・備品食品を点検する。

6.地域社会との関係

①騒音・駐車等近隣住民の迷惑にならないように注意する。

②地域子育て支援の担当職員は、年間予定表を作成し実施する。

③緊急時には、地域の子育てをしている家庭の核となる。

7.収支予算書

①予算書は科目ごと詳細に拾い上げ作成し遂行する。

②全ての活動は予算書なくして有り得ない事を理解して活動する。

③緊急・必要性がある場合は理事長の判断にて予備費・繰越金を使用し対処する。

8.本部関係

5月・9月・12月・3月に定例理事会、監事会を開催する。その他必要に応じ理事会、監事会を開催する。

平成31年度避難訓練年間計画表

打越保育園

月日	種類	方法	出火場所	誘導	時間	ねらい	備考
4/26(金) こぼと	火事 地震	実施	給食室	本園 1F:テラス 2F:サンデッキ 分園 園の玄関前	AM 10:30	火事や地震の恐ろしさを知り、訓練の必要性を理解する。各係分担の内容を確認する。	・各クラス毎に年齢に見合った計画を立てて行う。 ・防災頭巾のかぶり方を説明する。
5/24(金) つばめ	火事	実施	給食室	本園 1F:テラス 2F:サンデッキ→園庭 分園 園の玄関前	AM 10:20	放送の合図と共に保育士の指示に従い避難する。非常ベルの音に慣れる。	・放送、非常ベルを使用する。 ・ゆっくりわかりやすく説明する。
6/24(月) つばめ	地震	実施		本園 1F:テラス 2F:サンデッキ 分園 園の玄関前	PM 3:00	地震の時の対処の仕方を身につけさせる。防災頭巾をかぶる練習をする。	・机の下等、安全な場所へ誘導する。 ・防災頭巾をかぶるか、布をかぶせる。
7/26(金) かなりや	地震 火事	実施	給食室	本園 1F:テラス 2F:サンデッキ→園庭 分園 園の玄関前	AM 10:50	押さない、駆けない、喋らない、戻らないを確認させる。給食係は消火器の練習をする。	・手を口に当て避難する。保育士が実際にやってみせる。 ・布団を頭の上にかける頭巾の代わりにする。
8/28(水) かなりや	火事	実施	隣家	本園 1F:テラス 2F:サンデッキ 分園 園の玄関前	PM 3:00	話をよく聞いてすばやく避難する。緊急な場合の避難方法を身につけさせる。	・寝起きの子も 多いので対処の仕方に注意する。
9/25(水) ひばり	地震 火事	実施	給食室	本園 1F:テラス 2F:サンデッキ→園庭→山下公園 分園 川久保公園→由井市民センター	AM 10:20	園庭に集合し、人数確認後、第二避難所へ移動する。	・児童表、携帯マイク、ラジオカセットを準備。 ・各部屋でも出席簿救急用品を持参することを再確認する。
10/31(木) 事務室 ひばり	防災 総合 訓練 (園児ひきとり訓練)	実施	給食室	本園 1F:テラス 2F:サンデッキ→園庭 分園 園の玄関前→川久保公園 →由井市民センター	AM10:00 ～11:00	・避難訓練後、初期消火訓練 ・防災映画 ・消防署の役割を知り防災に対する理解を高める。 ・災害時保護者への連絡を園ひゅう太でお知らせする。 ・安全に保護者へ引き渡す練習をする。	・各クラス課題を持って参加する。
11/29(金) こぼと	火事	実施	給食室	本園 1F:テラス 2F:サンデッキ→園庭 分園 園の玄関前	予告なし	時間・場所を問わず、火災が発生してもあわてず指示に従う。	・放送を静かに聞く姿勢を持たせ、訓練が始まったことこの理解と心構えを年齢なりにもたせる。
12/13(金) あひる	地震	実施		本園 1F:テラス 2F:サンデッキ→園庭 分園 園の玄関前	AM 10:20	防災頭巾をかきちんとかぶり、避難させる。各部屋の安全な場所に避難する。	・頭巾は取り出しやすいところに、保育室の出入り口には常に物を置かず避難を容易にするよう配慮する。
1/24(金) あひる	火事	実施	事務室	本園 1F:テラス 2F:サンデッキ→園庭 分園 園の玄関前	AM 10:20	放送や非常ベルを聞いて、自主的な行動をとる避難させる。	・短時間で避難が出来るように配慮する。 ・園庭にクラス毎並んで指示を待つ
2/26(水) ひよこ	地震 火事	実施	給食室	本園 1F:テラス 2F:サンデッキ→園庭 分園 園の玄関前	AM 11:00	地震発生後、火災になる、人数確認する。	・恐怖心を与えないよう気をつけ、落ち着いて速やかに子供達を誘導する。
3/25(水) ひよこ	地震 火事	実施	給食室	本園 1F:テラス 2F:サンデッキ→園庭→山下公園 分園 園の玄関前→川久保公園	予告なし	一年間の反省を踏まえて予告なしで行う。突然の時でも、慌てず落ち着いて行動する。	・大人が真剣な気持ちで対応し、生命を守ることの大切さを知らせる。

平成31年度 子育て支援 担当者 予定表

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	基準回数	費目整理
出前保育 10:30-11:00		22日(水) 大久保 担当者:橋本(高瀬)			4日(水) 杉井八木 担当者:薄木(滝)	9日(水) 小池山口 担当者:山本ゆ(原)								
誕生会 & 測定 10:00-11:00	22日(月) 園庭開放 担当者:渡辺高瀬 10:15~11:00	10日(金) 4・5月誕生会 担当者:高瀬薄木・看護師 こぼと	26日(水) ピアコンサート 担当:親川 記録:山本(よ)	8日(月) 6・7月誕生会 担当者:渡辺 橋本・看護師 あひる	11日(水) 8・9月誕生会 担当者:渡辺高瀬・看護師 ひよこ	23日(水) ピアコンサート 担当:薄木 記録:高瀬	25日(月) 10・11月誕生会 担当者:高瀬 橋本・看護師 こぼと	20日(月) 12・1月誕生会 担当:渡辺 薄木・看護師 あひる	12日(水) 2・3月誕生会 担当:渡辺 高瀬・看護師 ひよこ				保育所体験・行事参加含む回数で年10回	
お昼児童講座 10:00-11:00	育児講座 …7月・10月 身体測定 …6月・9月・11月	おひるねアート 定員…8組	17日(月) おひるねアート 担当:親川 補助:遠林・橋本	12日(金) トレットトレーニング 担当:原 記録:伊坂	20日(金) おひるねアート 担当:滝・親川 補助:遠林・橋本 講師:給食室	15日(火) 講座「離乳食」 担当:滝・渡辺 記録:遠林	18日(月) おひるねアート 担当:滝・親川 補助:遠林・橋本							
出産前講座 13:30-15:00	マツサージ定員 …10組 パラソポール …13組	ママゴ定員 …10組	5日(水) ベビーマッサージ 担当:原・薄木 記録:遠林	9日(月) ママゴ 担当:山本ゆ 記録:遠林・親川	21日(月) ベビーマッサージ 担当:原・薄木 記録:遠林	6日(火) パラソポール 担当:山本よ 記録:遠林・伊坂	11日(水) ママゴ 担当:山本ゆ 記録:遠林・親川	15日(水) パラソポール 担当:山本よ 記録:遠林・伊坂					出産を迎える親の体験学習…年3回または延12人以上(ベビーマッサージ・ママゴが対象となります。)また対象者はマタニティさん~4か月までの赤ちゃんに限りです。	年6回
その他	*定員は10組(予約制)	17日(水) 「水遊び」 担当:伊坂・山本ゆ 記録:遠林							18日(水) 「クリスマス会」 担当:伊坂・原 記録:遠林					
世代間交流(お話し会)	かなりや	かなりや	かなりや	かなりや	かなりや	かなりや	かなりや	かなりや	かなりや	かなりや	かなりや	かなりや	年10回	
保育園体験(園の行事)	ポイントの予約日として設定した内容及び保育園体験	ピアコンサート…定員8組 予約制	5日(金) 夏祭り 担当:遠林・山本よ	5日(土) 運動会 担当:渡辺・遠林 記録:山本ゆ	22日(金) お店屋さんごっこ 担当:伊坂								年3回 又は延12人以上	★ハートナー保育登録 到着予定人数60人 (家庭数)
家庭的保育を行うもとの運営	安齊さん来園日を記入してください。												年10回以上	
町内回覧板 締切日 FAX 情報紙	3月8日 つばめ	4月5日 つばめ	5月10日 かなりや	6月7日 かなりや	7月5日 ひばり	8月5日 ひばり	9月2日 こぼと	10月4日 こぼと	11月1日 あひる	12月6日 あひる	1月6日 ひよこ	2月7日 ひよこ	子育て情報誌の発行	

●活動予定表
140枚(回覧)
30枚(北野)
計 210部

●情報誌
家庭数(在園児)
60枚(0・1・2歳児)
40枚(北野)
40枚(北野)
45枚(分園・本園) 計145部

★打ち合わせ司会:渡辺
★書記:ひよこ→あひる→こぼと→ひばり→かなりや→つばめ

★担当に支障がある場合は各自・各クラスで責任をもって交代し、赤字で変更してください
★ クラスの出席人数・状況によりピヨピヨに応援可能なクラスは積極的に申し出てください
★ ピヨピヨ広場の活動日は全職員できるだけ休暇をとらないようにしてください

※各月の担当者は①活動予定表の作成・印刷②情報誌(あたるっているクラスのみ)③子育てセンターへのFAX送信④活動予定表をFAXにアップする⑤活動予定表をFAXに納める際にFAXに納める際にFAXに納める(書類入れ替え)⑥外の掲示板への活動予定表掲載とフリーペーパー取り付けを行う。

※ 食育活動については、食育年間計画に基づいて各クラスで工夫して活動内容を計画してください。

クラス名 調理保育 テーマ	ねらい	I期(4~6月)			II期(7~9月)			III期(10~12月)			IV期(1~3月)				
		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月		
ひよこ組	食材に触れる中で、 風味を持つ (子どもの発達や状態 に応じて調理や味付け の工夫や材料を選ぶ)	旬の食材に触れる	ハヤツ福の観察						収穫 食の感謝祭	餅つき 焼き芋会	餅開き				
あひる組	食材に触れる中で、 食に興味を持ち食べる 意欲へつなげる。	旬の食材に触れる	ハヤツ福の観察						収穫 食の感謝祭	餅つき 焼き芋会	餅開き		赤なごまコロニ		
こぼと組	食材に触れる中で、 食に興味を持ち食べる 意欲へつなげる。	旬の食材に触れる	ハヤツ福の観察						収穫 食の感謝祭	餅つき 焼き芋会	餅開き		りんご・バナナのキャラメル デザート		
ひばり組	調理保育や栽培の経験を通じて、食の興味や関心、 感謝の気持ちを持っていく。	旬の食材に触れる	ズリンビースのまや出し	ハヤツ福の観察					収穫 食の感謝祭	餅つき 焼き芋会	餅開き				
かなりや組	調理保育や栽培の経験を通じて、食の興味や関心、 感謝の気持ちを持っていく。	旬の食材に触れる	ズリンビースのまや出し	ハヤツ福の観察					収穫 食の感謝祭	餅つき 焼き芋会	餅開き				
つばめ組	食材に触れ、料理をする 中で、作る楽しさを味わい 食べ物で食の過程を知 る。“食”をおおむねのもの にする。	旬の食材に触れる	ハヤツ福の栽培・観察 ま出し・土準備・ 種まき ズリンビースのまや出し	ハヤツ福の観察					収穫 食の感謝祭	餅つき カレー作り 焼き芋会	餅開き				
食育活動	※ クラスのテーマ以外の調理保育も各クラスで目的を持って取り組んで下さい。														
主な活動															
行事食															
食材の観察															

《調理保育の目的》
想像力を高める

調理の過程を順番を追って見せていく
ことで物事には段取りがあることや順序
を組み立てることが分かるようになる。
料理を見て、どのような工程を経て出来
上がったのかを考える力が、将来目標が
できた時に目標達成のためにはどう
すればよいかを考える力へとつながる。

※調理保育について…赤字のものは昨年度クラスが行った活動です。参考にして下さい。